



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

РЕШЕНИЕ

19 апреля 2023 года № 05/4

О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 31, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 29, 30, 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 29 мая 2019 № 33-УМ, Уставом муниципального округа Северное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 июня 2019 года № 12/9 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 18 марта 2020 года № 04/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 июня 2019 года № 12/9 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27 октября 2021 года № 10/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 июня 2019 года № 12/9 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

**Порядок
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово**

I. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – муниципальная служба).

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);

б) надбавки за выслугу лет;

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение заданий особой важности и сложности;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

1.3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат, в случае если такие размеры не определены настоящим Порядком, устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Северное Бутово на соответствующий финансовый год (далее – фонд оплаты труда), но с учетом положений пункта 7.9 настоящего Порядка.

1.6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца.

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в разделах

II. Должностной оклад

2.1. Размер должностного оклада устанавливается Советом депутатов в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы по представлению главы муниципального округа.

2.2. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.4. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

2.5. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения, если иное не определено в решении Совета депутатов.

III. Надбавка за классный чин

3.1. Размер надбавки за классный чин муниципальным служащим устанавливается Советом депутатов в абсолютном размере (рублях), соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину по представлению главы муниципального округа.

3.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

3.3. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены главой муниципального округа распоряжения аппарата Совета депутатов, по причине представления муниципальным служащим, подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

3.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

3.5. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

3.6. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения, если иное не

определенно в решении Совета депутатов.

IV. Надбавка за выслугу лет

4.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы, установленного решением комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

V. Надбавка за особые условия

5.1. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующих наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

5.2. Надбавка за особые условия при надлежащем исполнении служебных обязанностей устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

5.3. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

5.4. Конкретный размер надбавки за особые условия определяется распоряжением аппарата Совета депутатов.

5.5. Предложение о размере надбавки за особые условия муниципальному служащему входящему в состав структурного подразделения (отдела) главе муниципального округа, вносит его непосредственный руководитель (начальник отдела).

Предложение о размере надбавки за особые условия в отношении руководителя структурного подразделения (отдела) главе муниципального округа вносит руководитель структурного подразделения (отдела) самостоятельно.

5.6. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

5.7. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

5.8. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

5.9. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

5.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, определяемое распоряжением аппарата Совета депутатов.

5.11. Размер надбавки за особые условия при принятии решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада увеличивается пропорционально увеличению (индексации) со дня принятия соответствующего решения.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших должностей муниципальной службы – не менее трех должностных окладов;
- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной

службы – не менее четырех должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по решению главы муниципального округа Северное Бутово, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей.

6.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20% должностного оклада.

6.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, либо со дня изменения размера выплаты ежемесячного денежного поощрения.

VII. Премия за выполнение заданий особой важности и сложности

7.1. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

7.2. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается квартал, год.

7.3. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания.

7.4. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) главы муниципального округа, руководителя структурного подразделения (отдела);
- 4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- 5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

7.5. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

- 1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) главы муниципального округа, руководителя структурного подразделения (отдела), некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- 2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- 3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

Муниципальные служащие, имеющие не снятые дисциплинарные взыскания, к премированию не представляются.

7.6. Решение о премировании муниципальных служащих принимается на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием оснований для такого премирования и размера премии (максимальный размер не ограничивается).

7.7. Предложение о премировании муниципального служащего входящего в состав структурного подразделения (отдела) главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель (начальник отдела).

7.8. Предложение о премировании в отношении руководителя структурного подразделения (начальника отдела) вносит руководитель структурного подразделения (начальник отдела) самостоятельно главе муниципального округа.

7.9. Премирование муниципальных служащих производится за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год и остатков средств на счете бюджета муниципального округа, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, а также за счет экономии расходов, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание аппарата (за исключением расходов на капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств).

7.10. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут быть применены следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, муниципального органа с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка.

Решение о поощрении муниципальных служащих принимается на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием оснований для такого поощрения и размера поощрения в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.

VIII. Единовременная выплата к отпуску

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

8.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск либо на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата к отпуску производится в декабре текущего года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

8.3. Размер единовременной выплаты к отпуску определяется исходя из установленного оклада денежного содержания на день подачи заявления по муниципальной должности.

IX. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

9.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему по семейным обстоятельствам или в иных случаях (в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия) по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.